# Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования

# Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

У	вержда	Ю
Декан фа	культета	ФБиСТ
В.А. Губ	бачев	
" "	20	25 г.

VEDEDMETAIO

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 Теория организации и организационное

поведение

Направление(я) 38.04.02 Менеджмент

Направленность (и) Информационный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Факультет бизнеса и социальных технологий

Кафедра Менеджмент и информатика

Учебный план **2025 38.04.02.plx** 

38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный

менеджмент"

ФГОС ВО (3++) Федеральный государственный образовательный стандарт

направления высшего образования - магистратура по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки

России от 12.08.2020 г. № 952)

Общая 144 / 4 ЗЕТ

трудоемкость

Разработчик (и): канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Менеджмент и информатика

Заведующий кафедрой д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

УП: 2025\_38.04.02.plx cтp. 2

# 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

4 3ET

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану 144

в том числе:

 аудиторные занятия
 48

 самостоятельная работа
 60

 часов на контроль
 36

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	15	4/6		
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36 36		36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	2	семестр
---------	---	---------

	2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
2.	2.1 Целью освоения дисциплины является формирование всех необходимых компетенций, предусмотренных учебным					
2.2	планом в области теории организации и организационного поведения.					

	3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
I	Цикл (раздел) ОП:	Б1.О			
	Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
3.1.1	1 Методология преподавания управленческих дисциплин				
3.2	Дисциплины (модули) предшествующее:	и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как			
3.2.1	Стратегическое и проект	гное управление			
3.2.2	Функционально-стоимо	стной анализ			
	-	ификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты			
3.2.4	Производственная практ	тика - научно-исследовательская работа			
3.2.5	Риск-менеджмент				
	Управление рисками				
3.2.7	Управление проектами и	информационных систем			
3.2.8	Управление изменениями				
3.2.9	Межкультурные коммуникации и саморазвитие				
3.2.10	Управленческая экономика				
3.2.11	Производственная практ	тика по профилю профессиональной деятельности			
3.2.12	Информационный мене;	джмент			
3.2.13	Производственная техно	ологическая (проектно-технологическая практика)			
	Учебная ознакомительна	•			
3.2.15	Управление интеллектуа	альной собственностью			
3.2.16	Моделирование и реинж	киниринг бизнес-процессов			
3.2.17	Организационно-управл	енческие решения			
	Корпоративные информационные системы				
	Современный стратегический анализ				
	Экономическая диагностика деятельности фирмы				
3.2.21	Производственная педагогическая практика				
3.2.22	Производственная практ	тика по профилю профессиональной деятельности			
3.2.23	Информационный мене;	джмент			

# 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

- ОПК-1.1 : Формулирует профессиональные задачи с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
- ОПК-1.2 : Находит способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленче-ской теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
- ОПК-1.3: Грамотно осуществляет управленческие воздействия для реализации способов решения профессиональных задач на основе знания (на продви-нутом уровне) экономической, организационной и управленческой тео-рии, инновационных подходов, передовых практик управления
- УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
- УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

## УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	5. СТРУКТУРА	и содерж	АНИЕ Д	исциплин	Ы (МОДУЛЯ)		
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и управление. Организационные изменения и развитие организационно - управленческой деятельности	V.A.					
1.1	Тема 1. Организация и организационные отношения Теория организации и её место в системе научных знаний, признаки организаций, виды организаций, организационные отношения, системные свойства организации, структура системы управления организацией, субъекты и объекты организаторской деятельности, организационные процессы, организационное проектирование и организационная рационализация, организационная культура, законы и принципы организации, проектирование организации, проектирование организационных систем. /Лек/ /Лек/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1, ПК3
1.2	Тема 2. Организационные преобразования. Концепция организационных преобразований, реорганизация организаций, трансформация организаций; интеграционная концепция, корпоративные организации, финансовопромышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия; современные направления развития организаций, организации с внутренними рынками, сетевые и виртуальные организации, многомерные и круговые организации. /Лек/ /Лек/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1, ПК3

1.3	Практическое занятие 1. Анализ внешней и внутренней среды организации. Выявление и анализ факторов внешней и внутренней среды на основе построения профиля среды, матриц возможностей и угроз, контрольной карты анализа сильных и слабых сторон объекта исследования выпускной квалификационной работы. /Пр/ /Пр/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2, ПК1, ПК2, ПК3
1.4	Практическое занятие 2. Использование принципов теории организации в практической деятельности организаций. Рассмотрение конкретных ситуаций, сложившихся в процессе развития реальных организаций и выявление принципов теории организации, использованных, либо проигнорированных их руководством; составление рекомендаций по рационализации и улучшению организации деятельности компаний с учетом принципов теории организации. /Пр/ /Пр/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2, ПК2, ПК3
1.5	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/ /Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1, ТК2, ПК1, ПК2, ПК3
	Раздел 2. Человеческие ресурсы управления деловой организацией						

2.1	Тема 3. Человеческие ресурсы управления деловой организацией. Предмет организационного поведения, социокультурная регуляция поведения, должностная модель поведения, личностное деловое поведение, групповое поведение работников, управленческий цикл руководителя, потенциал организационного поведения, управленческие решения руководителя, организация выполнения заданий, контролирующее поведение руководителя, диспозиционные управленческие отношения, личностный потенциал руководителя, поведение в межгрупповой координации, «коммуникативное пространство» руководителя, поведенческий маркетинг. /Лек/ /Лек/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ПК3
2.2	Практическое занятие 3. Диспозиционные управленческие отношения. Поведенческий маркетинг. Управленческое общение: индивидуальная беседа с подчиненным. Управленческое общение: взаимоотношения с руководителем. Целевая ориентация организационного поведения субъектов хозяйствования, формирование поведения сотрудников в соответствии со стратегией развития организации, типология поведения сотрудников; тренинг «этика бизнеса» /Пр/ /Пр/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3, ПК2, ПК3
2.3	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/ /Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3, ПК2, ПК3
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/ /Экзамен/ / Экзамен/	2	36	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1, ТК2, ТК3, ПК1, ПК2, ПК3, ИК

-	AOIII	OHEHOH	TT TX7	ODETOTO
6.	ФОНЛ	ОПЕНОЧЕ	ных	СРЕЛСТВ

# 6.1. Контрольные вопросы и задания

6.1. Контрольные вопросы и задания При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль -3 за семестр;
- промежуточный контроль 3 за семестр.

#### Формы ТК по дисциплине:

ТК 1 – Анализ внешней и внутренней среды организации. Выявление и анализ факторов внешней и внутренней среды наоснове построения профиля среды, матриц возможностей и угроз, контрольной карты анализа сильных и слабых сторон объекта исследования. (от 6 до 10 баллов);

ТК 2 – Использование принципов теории организации в практической деятельности организаций. Рассмотрение конкретных

ситуаций, сложившихся в процессе развития реальных организаций и выявление принципов теории организации, использованных, либо проигнорированных их руководством; составление рекомендаций по рационализации и улучшению организации деятельности компаний с учетом принципов теории организации. (от 6 до 10 баллов);

ТК 3 – Поведение в межгрупповой координации, «коммуникативное пространство» руководителя, поведенческий маркетинг. (от 6 до 10 баллов).

#### Формы ПК по дисциплине:

 $\Pi$ К 1 – Тестирование 1 (от 9 до 15 баллов);

ПК 2 – Тестирование 2 (от 9 до 15 баллов);

ПК 3 – Подготовка доклада по заданной теме (от 15 до 25 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине. Форма контроля: экзамен. Вопросы ПК 1:

Тестовые вопросы:

1 Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его

частей, элементов»?

- 1. Система.
- 2. Устойчивость.
- 3. Структура.
- 2. Что значит описать систему?
- 1. Перечислить входящие в систему элементы.
- 2. Определить уровни иерархии системы.
- 3. Определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.
- 3. К какому типу систем относится районная поликлиника?
- 1. Статическая.
- 2.Закрытая.
- 3. Гетерогенная.
- 4. Что такое инвариантность структуры?
- 1. Структура не меняется.
- 2. Меняется, незначительно.
- 3. Меняется постоянно.
- 5. Какой вид ограничения разнообразия структуры характеризуется как специфические связи между элементами, определяющие возможность изменения одних и невозможность изменения других?
- 1. Фиксированные.
- 2. Вероятностные.
- 3. Промежуточные.
- 6. Какому понятию соответствует определение: «возрастание отличий, несоответствий между частями целого»?
- 1. Полимеризация.
- 2. Дифференциация.
- 3. Интеграция.
- 7. Какие процессы из нижеперечисленных относятся к элементарным процессам структурных преобразований?
- 1. Конъюнкция.
- 2. Ассимиляция.
- 3. Дизъюнкция.
- 4. Гибридизация.
- 8. При каком типе интеграции отсутствуют периферийные связи, элементы связаны между собой лишь через центр?
- 1. Колесообразный.
- 2. Многосвязный.
- 3. Звездный.
- 4. Матричный.

9. Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединение»?

- 1. Инвариантность.
- 2. Синергия.
- 3. Цепная связь.
- 4. Устойчивость.
- 10. Какие типы интеграции являются свободными?
- 1. Линейный, кольцевой, многосвязный, матричный.
- 2. Звездный, колесообразный, пирамидальный.
- 3. Звездный, линейный, пирамидальный.
- 11. Чем характеризуется такой тип соединения, как коллизия?
- 1. Несущественное преобразование каждой из входящей в соединение частей без появления новых свойств образованной из

частей системы, отличных от свойств ее частей.

- 2. Вновь образованная совокупность сохраняет в основном качественную определенность составляющих ее частей, но приобретает новые свойства.
- 3. Соединение двух или нескольких частей, приводящее к полному их преобразованию (потеря их качественной определенности) и созданию новой системы, по своим свойствам отличной от свойств составляющих ее частей.
- 12. Что не относится к результатам интеграции?
- 1. Выравнивание (усреднение) качественной определенности систем, входящих в интеграцию.
- 2. Повышение эффективности системы.
- 3. Увеличение масштабов системы.
- 4. Увеличение разнообразия системы.
- 13. Как называется эффект, полученный в результате соединении двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
- 1. Цепная связь.
- 2. Синергия.
- 3. Устойчивость.
- 14. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?
- 1. Закон самосохранения.
- 2. Закон развития.
- 3. Закон синергии.
- 4. Закон равновесия.
- 15. Что означает прогресс прогрессивное развитие?
- 1. Переход системы на более высокий уровень иерархии.
- 2. Уменьшение разнообразия системы.
- 3. Увеличение информации, заложенной в структуре системы.
- 16. В чем проявляется сущность закона синергии?
- 1. Отражает соотношение различных частей организации.
- 2. Возможности организации как единого целого превышают сумму потенциалов ее отдельных частей.
- 3. Он имеет два противоречивых начала: стабильность и развитие.
- 17. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
- 1. Системной.
- 2. Динамической.
- 3. Статической.
- 18. Какому типу отбора соответствует отбор новых комбинаций в системе?
- 1. Матричный при постоянной матрице.
- 2. Матричный при переменной матрице.
- 3. Эмерджентный.
- 4. Матричный на основе «шумов» в матрице.
- 19. Что такое синергические отношения и связи?
- 1. Специализация.
- 2. Оптимальность.
- 3. Управляемость.
- 4. Устойчивость.
- 5. Взаимозаменяемость.
- 20. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия, сохраняя при этом свою качественную определенность»?
- 1. Закон относительных сопротивлений.
- 2. Закон самосохранения.
- 3. Закон равновесия.
- 21. Какое разделение труда осуществляется в организации по предметному (объектному) признаку?
- 1. Вертикальное.
- 2. Горизонтальное.
- 3. Параллельное.
- 4. Смежное.
- 22. Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?

- 1. Иерархия.
- 2. Полномочия.
- 3. Подчиненность.
- 4. Ответственность.
- 23. Что является объектом организации?
- 1. Функции.
- 2. Управление.
- 3. Производство.
- 24. Каковы элементы процесса организации?
- 1. Однозначность задания.
- 2. Цель.
- 3. Время.
- 4. Ресурсы.
- 25. Какое соотношение является решающим параметром для характеристики управления?
- 1. Либерализм авторитаризм.
- 2. Организация самоорганизация.
- 3. Открытость закрытость.
- 4. Делегирование полномочий централизация власти.
- 26. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?
- 1. Исполнители в различных подразделениях.
- 2. Менеджеры различных уровней.
- 3. Представители органов государственной власти.
- 27. Что из нижеперечисленного относится к организационным методам управления?
- 1. Премирование.
- 2. Регламентирование.
- 3. Инструктирование.
- 4. Нормирование.
- 28. Каким термином обозначается определение «изменение или преобразование системы в соответствии с новыми условиями и целями деятельности»?
- 1. Адаптация.
- 2. Равновесие.
- 3. Устойчивость.
- 4. Дифференциация.
- 29. Какое из нижеследующих положений относится к теории организационного потенциала?
- 1. Перестройка организации с четко поставленными целями и средствами.
- 2. Интеграция управленческих процессов с созданием многообразных форм организационного единства.
- 3. Преобразования по цепочке: изменение внешних условий изменение стратегии фирмы преобразование структуры.
- 30. Какими могут быть отношения и связи между элементами ПХС?
- 1. Многозначно устанавливаемые.
- 2. Однозначно неустанавливаемые.
- 3. Однозначно установленные.
- 31. Какой тип сетевых организаций характеризуется тем, что объединяет поставщиков, производителей и органы по реализации продукции на основе долгосрочных отношений?
- 1. Динамическая сеть.
- 2. Стабильная сеть.
- 3. Внутренняя сеть.
- 32. Какому понятию соответствует следующее определение: «периоды, в которых организация принципиально изменяет внутренние ценности и ориентации»?
- 1. Стадии развития.
- 2. Циклы развития.
- 3. Стадии стагнации.
- 4. Циклы стагнации.
- 33. Чему соответствует понятие «плотность популяции» в концепции популяционной экологии?
- 1. Количество организаций, покинувших определенный рыночный сегмент.
- 2. Количество организаций, расположенных на одной территории.
- 3. Количество организаций с новой организационной формой или преобразованных и перешедших к подобной форме.

Вопросы ПК 2:

# Тестовые вопросы:

- 1. Что такое структура ПХС?
- 1. Производственная структура.
- 2. Организационная структура.
- 3. Формальная структура.
- 4. Диалектическое единство состояния и процесса.
- 2. Укажите виды производства, выделяемые по характеру производственного процесса.
- 1. Непрерывное.
- 2. Серийное.

/II: 2025 38.04.02.plx ctp. 10

- 3. Поточное.
- 4. Дискретное.
- 3. Укажите типы патологических организационных форм.
- 1. Сверхчеловеческая система.
- 2. Механистические джунгли.
- 3. Реактивная система.
- 4. Какое свойство внешней среды характеризуется числом факторов, на которые ПХС должна реагировать, а также уровнем вариантности каждого фактора?
- 1. Неопределенность.
- 2. Сложность.
- 3. Подвижность.
- 4. Взаимосвязанность.
- 5. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?
- 1. Органический.
- 2. Механистический.
- 3. Патологический.
- 6. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?
- 1. Линейный.
- 2. Функциональный.
- 7. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
- 1. Уровни иерархии.
- 2. Ресурсы.
- 3. Цели.
- 8. Какие тенденции по развитию организационных систем характерны для современных условий с точки зрения И. Ансоффа?
- 1. Структурная оптимизация.
- 2. Множественность организационных структур.
- 3. Унификация структуры для всех элементов и уровней ПХС.
- 4. Оптимизация организационного потенциала.
- 9. Укажите принципы делегирования полномочий, компетенции и ответственности.
- 1. Социализация персонала.
- 2. Согласованность заданий, уровня компетенции и ответственности.
- 3. Субсидиаризация.
- 10. Какие подсистемы выделяются в каждой организационной системе в соответствии с теорией Гласиер?
- 1. Законодательная.
- 2. Исполнительная.
- 3. Избирательная.
- 4. Функциональная
- 11. Укажите тенденции, которые не характерны для современной организации управления ПХС.
- 1. Уменьшение диапазона управления.
- 2. Реализация принципа самоорганизации.
- 3. Деиерархизация.
- 4. Увеличение иерархических уровней.
- 12. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.
- 1. Перманентная реорганизация.
- 2. Эффективность с точки зрения бизнеса: «все хорошо, что хорошо для данного бизнеса».
- 3. Профилактика «окостенения» структур.
- 13. Какие методы относятся к методам проектирования организационных структур?
- 1. Аналитический.
- 2. Организационно-экономический.
- 3. Нормативно-функциональный.
- 14. Какие методы относятся к методам организационного моделирования?
- 1. Нормативное моделирование.
- 2. Дедуктивно-логические модели.
- 3. Дескриптивные модели.
- 4. Системноориентированные модели.
- 15. Какой метод организационного проектирования основан на обобщении опыта управления других предприятий и применении организационных форм, оправдавших себя в сходных условиях функционирования?
- 1. Функционально-технологический.
- 2. Нормативно-фунциональный.
- 3. Организационного моделирования.
- 4. Системно-целевой.
- 16. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?
- 1. Рост прибыли.
- 2. Сокращение численности персонала.
- 3. Повышение уровня технической оснащенности предприятия.
- 4. Увеличение производительности труда работников управления.
- 5. Сокращение времени на обработку информации.

/II: 2025 38.04.02.plx ctp. 11

- 17. При каких из организационных структур управления нарушается принцип единоначалия?
- 1. Линейно-штабная.
- 2. Дивизиональная.
- 3. Функциональная.
- 4. Матричная.
- 18. Что является недостатком функциональной структуры управления?
- 1. Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.
- 2. Трудности координации между функциональными подразделениями.
- 3. Высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение функций (повышение профессионализма).
- 19. Что такое адхократия?
- 1. Тип организационной структуры.
- 2. Тип организации работы.
- 3. Тип поведения людей.
- 20. Какая организационная структура построена на централистском типе интеграции?
- 1. Адхократическая.
- 2. Дивизиональная.
- 3. Проектная.
- 21. Какая организационная структура относится к бюрократическому типу организационных структур?
- 1. Бригадная.
- 2. Матричная.
- 3. Функциональная.
- 22. Какой тип организации характеризуется наличием неформальных объединений людей, направленных на решение постоянно возникающих новых проблем и создаваемых на временной основе?
- 1. Линейно-функциональный.
- 2. Матричный.
- 3. Адхократический.
- 23. Какая организационная структура реализует принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними?
- 1. Линейная.
- 2. Линейно-функциональная.
- 3. Матричная.
- 24. Для какой организационной структуры характерно создание функциональных подразделений на каждом иерархическом уровне?
- 1. Линейно-штабная.
- 2. Линейная.
- 3. Матричная.
- 25. Что является недостатком линейно-функциональной структуры?
- 1. Отсутствие тесных связей и взаимодействия на горизонтальном уровне между структурными подразделениями.
- 2. Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.
- 3. Развитая система взаимодействия по вертикали, а именно подчинение по иерархии управления.
- 4. Освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем.
- 26. Что не относится к элементам трехмерной организационной структуры?
- 1. Продукт.
- 2. Функции.
- 3. Персонал.
- 4. Местоположение (географический элемент).
- 27. Что является элементами формальной организационной культуры?
- 1. Действующие нормы и правила.
- 2. Степень внешнего контроля.
- 3. Групповые отношения и нормы.
- 4. Эмоциональные ощущения, потребности и желания.
- 28. Выделите признанные в науке управления виды организационных культур.
- 1. Высокая.
- 2. Концентрированная.
- 3. Субкультура.
- 4. Сильная.
- 5. Доминирующая.
- 29. Что относится к элементам неформальной организационной культуры?
- 1. Кадровая политика и действия.
- 2. Субъективный взгляд на организацию.
- 3. Степень удовлетворенности личным развитием.
- 30. Что является элементами организационной культуры?
- 1. Философия ПХС.
- 2. Технологическая динамика.
- 3. Социализация персонала.
- 4. Организационная структура.
- 31. Что определяют ключевые ценности, разделяемые большинством работников организации?
- 1. Сильную культуру.

- 2. Доминирующую культуру.
- 3. Высокую культуру.
- 4. Субкультуру.

#### Вопросы итогового контроля

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

- 1. Понятие организации как процесса и как явления. Формальные и неформальные организации, их особенности.
- 2. Классификация организаций.
- 3. Понятие социальная организация. Первичные и вторичные организации.
- 4. Признаки организаций.
- 5. Роль организаций в жизни современного общества.
- 6. Организация как система. Специфические черты организации как открытой системы.
- 7. Внешняя среда организации. Классификация факторов внешней среды.
- 8. Внутренняя среда организации, ее основополагающие элементы. Организационные ресурсы, их классификация.
- 9. Функции организации.
- 10. Методы анализа внешней среды организации: матрицы возможностей и угроз. Составление профиля среды.
- 11. Жизненный цикл организации. Его основные этапы. Кривая жизненного цикла. Использование концепции жизненного цикла для повышения конкурентоспособности современных организаций.
- 12. Организационные отношения, их основные типы. Регламентация организационных отношений.
- 13. Структура системы управления организации. Ее основные подсистемы.
- 14. Функциональное содержание системы управления. Классификация выполняемых в организации функций. Функции управления, их классификация.
- 15. Объекты и субъекты организаторской деятельности.
- 16. Понятие организационная коммуникация. Значение и функции коммуникации, ее основные элементы.
- 17. Коммуникационная структура управления организацией, ее основные виды
- 18. Понятие организационная культура, ее основные элементы.
- 19. Уровни и иерархия организационной культуры, управление организационной культурой.
- 20. Теория организации как научная дисциплина. Объект изучения теории организации. Задачи теории организации.
- 21. Место теории организации в системе научных знаний.
- 22. Основные направления развития теории организации.
- 23. Понятие закон организации. Классификация законов организации.
- 24. Значение и особенности законов организации, их взаимосвязь.
- 25. Потенциал организации, его основные составляющие. Закон синергии
- 26. Закон дополнения. Закон онтогенеза.
- 27. Закон пропорциональности и композиции (гармонии). Принципы его профессиональной реализации.
- 28. Закон самосохранения. Понятие жизнеспособности организации. Факторы, влияющие на жизнеспособность организации. Параметр самосохранения. Уровни самосохранения.
- 29. Закон информированности-упорядоченности и его следствие.
- 30. Закон развития и принципы, на которые он опирается.
- 31. Закон единства анализа и синтеза, его особенности.
- 32. Специфические законы социальной организации, их классификация. Законы организации компаний.
- 33. Законы организации людей.
- 34. Принципы организации А. Файоля. Их классификация.
- 35. Статическое состояние организации, его принципы.
- 36. Динамическое состояние организации, его принципы.
- 37. Принципы рационализации.
- 38. Общие принципы организации, их классификация. Принципы соответствия
- 39. Принципы оптимальности.
- 40. Понятие организационного процесса. Классификация организационных процессов.
- 41. Организационное развитие и его формы.
- 42. Бизнес-процессы, их место в общей системе деятельности компании. Бизнес-правила.
- 43. Департаментализация, ее основные принципы. Примеры использования принципов департаментализации при формировании структурных подразделений в организациях различного профиля.
- 44. Организационное проектирование, его значение и задачи.
- 45. Методы организационного проектирования.
- 46. Организационная структура управления, ее основные элементы. Основные типы структур управления, их особенности.
- 47. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
- 48. Распределение функций, полномочий и ответственности между подразделениями. Делегирование полномочий.
- 49. Принципы рационализации.
- 50. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
- 51. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационно управленческой деятельности.
- 52. Функциональный аудит как новое направление развития организационно-управленческой мысли.
- 53. Консультационная деятельность в современных организациях, ее формы.
- 54. Реинжиниринг, условия его применения. Этапы процесса реинжиниринга.
- 55. Концепция организационных преобразований.
- 56. Реорганизация организаций.

- 57. Трансформация организаций.
- 58. Интеграционная концепция.
- 59. Корпоративные организации.
- 60. Финансово-промышленные группы.
- 61. Транснациональные компании.
- 62. Международные совместные предприятия.
- 63. Современные направления развития организаций.
- 64. Организации с внутренними рынками.
- 65. Сетевые и виртуальные организации.
- 66. Многомерные и круговые организации.
- 67. Ключевые генотипы организаций.
- 68. Основное управленческое отношение.
- 69. Социокультурный образ организации.
- 70. Сегменты организационного поведения.
- 71. Доминантная модель «задачи ответственность».
- 72. Доминантная модель «стимулы справедливость».
- 73. Саморегуляция поведения личности.
- 74. Инициативное деловое поведение.
- 75. Малые профессиональные группы.
- 76. Факторы группового повеления.
- 77. Организационная сущность управления.
- 78. Микромодели управленческих отношении.
- 79. Циничная природа управления.
- 80. Ситуации в управленческом цикле.
- 81. Ситуационная напряженность управления.
- 82. Временные дезорганизаторы поведения.
- 83. Временные поведенческие ресурсы.
- 84. Организационные возможности управления.
- 85. Проблемное осмысление информации.
- 86. Принятие управленческих решений.
- 87. «Запуск» управленческого решения.
- 88. Методы мотивации работников.
- 89. Контроль организации исполнения.
- 90. Оценка конечных результатов. 91. Модели стратегического поведения.
- 92. Рефлексия управленческого самосознания.
- 93. Мотивационные ресурсы власти.
- 94. Кризисы власти в бизнес-организациях.
- 95. Целевая направленность повеления.
- 96. Временные диапазоны событии.
- 97. Обратные связи маркет-управления.
- 98. Инновационная мобилизация персонала.
- 99. Регулятивные модели поведения.
- 100. Маркетинговая социокультурная среда.
- 101. Управление поведением клиентуры.
- 102. Поведенческое формирование имиджа.
- 103. Управленческие позиции руководителей.
- 104. Осознание управленческой позиции.
- 105. Ролевая рассогласованность поведения.
- 106. Делегирование полномочий работникам.
- 107. «Силовые поля» нововведений.
- 108. Инновационные управленческие коммуникации.
- 109. Балансировка сотрудничества в организации.
- 110. Управленческая концепция руководства.
- 111. Разбалансировки координационного поведения.
- 112. Матричная координация поведении.
- 113. Организация «коммуникативного пространства».
- 114. Коммуникативное поведение руководителя.
- 115. Ложное самоутверждение руководителя.
- 116. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организаци-онную культуру.
- 117. Модели межкультурных различий.
- 118. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
- ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения экзамена хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

#### 6.2. Темы письменных работ

Темы докладов по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»:

1. Моделирование и количественная оценка качеств руководителя современного типа: отечественный и зарубежный опыт.

- 2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
- 3. Освоение новой работы и адаптация в трудовом коллективе.
- 4. Информационное обеспечение деятельности менеджера.
- 5. Методы рационализации личного труда менеджера.
- 6. Подготовка и проведение деловых переговоров в организации.
- 7. Правила этикета в работе менеджера организации.
- 8. Разработка практических рекомендаций по самоорганизации здоровья менеджера.
- 9. Эмоционально-волевой потенциал и гигиена умственного труда руководителя.
- 10. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
- 11. Национальная культура и особенности поведения работников в организации.
- 12. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.
- 13. Управление групповыми процессами в деятельности руководителя.
- 14. Профессиональные деформации персонала в организации.
- 15. Мотивация и стимулирование персонала в организации.
- 16. Профессиональная подготовка менеджеров.
- 17. Психологические основы организации труда менеджера.
- 18. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
- 19. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией в организации.
- 20.Психологический портрет современного менеджера.
- 21. Психотехнологии управления менеджера в деловом общении.
- 22. Взаимоотношение руководителя и подчиненных в организации.
- 23.Основы внутрифирменного общения.
- 24. Планирование и развитие карьеры в организации.
- 25.Отклоняющееся организационное поведение и управление им.
- 26. Социализация и профессиональная адаптация в организации.
- 27. Девиантность организационного поведения.
- 28. Руководство и делегирование полномочий.
- 29. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
- 30. Психологические основы мотивации труда в современной России.

#### 6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

 $S = TK + \Pi K + A$ 

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

ТК+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы),

для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ${\rm UK}$  сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам

ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

- 25-23 Отлично
- 22-19 Хорошо
- 18-15 Удовлетворительно
- <15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала;

использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине) Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко

и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

- 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
- 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- 3. Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### ОПЕНОЛНРЕ СЪЕТСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		

	Авторы, составители	Заглав	ие	Издательство, год
Л1.1	Згонник Л. В.	Организационное поведение: учеб	бник	Москва: Издатторг. корпорация «Дашков и К°», 2017, https://e.lanbook.com/book/933
Л1.2	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: совр		Mockba: Дашков и K°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=720212
Л1.3	Комаров М.А., Середа М.В., Березин В.С.	Теория организации и организаци для студ. магистратуры [оч. и заоч 38.04.02 - "Менеджмент"]		Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 7786&idb=0
Л1.4	Понуждаев Э. А., Выпряжкина И. Б., Марошина Н. Ю., Бадикова Т. А.	Организационное поведение (куро тесты): учебное пособие	с лекций, практикум,	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=696513
		7.1.2. Дополнителы	ная литература	
	Авторы, составители	Заглав		Издательство, год
Л2.1	Середа М.В., Березин В.С., Турянская Н.И., Костылев В.И.	Теория организации и организаци пособие для студентов магистрату 38.04.02 Менеджмент]		Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=10 4308&idb=0
Л2.2	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: учеб	бное пособие	Москва: Издатторг. корпорация «Дашков и К°», 2016, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=453255
Л2.3	З Комаров М.А., Середа М.В., Турянская Н.И. Теория организации: практи направл. подготовки "Эконо информатика", "Прикладна		, "Менеджмент", "Бизнес-	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 7766&idb=0
		7.1.3. Методически	ие разработки	
	Авторы, составители	Заглав	ие	Издательство, год
Л3.1	Алексашина Т. В., Смагина В. И.	Модели организационного поведе пособие	ния: учебно-методическое	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=619127
	7.2. Переч	ень ресурсов информационно-тел	екоммуникационной сети "	Интернет"
7.2.1	электронную биб.		www.ngma.su	
7.2.2	электрон-ных док		https://www.rsl.ru/	
7.2.3		система «Единое окно доступа к ресурсам» Раздел Образование в си и управления	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Портал учебниког	-	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)		https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библ России"	Электронная библиотека "Научное наследие		nl
7.2.7	Электронная библиотека учебников		http://studentam.net/	
7.2.8	Справочная систе	ема «e-library»	Лицензионный договор SC 13947/34486/2016 от 03.03.	
7.2.9		азовательный портал пология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
		7.3 Перечень программ		
7.3.1	1С Предприятия		Договор поставки № РВ000 «1С-ГЭНДАЛЬФ»	00816 от 21.11.2017 г. ООО

		7.4 Перечень информацион	ных справочных систем	
7.4.1		іх ООО "Региональный онный индекс цитирования"		
7.4.2	Базы данны +)	х ООО "Пресс-Информ" (Консультант	https://www.consultant.ru	
7.4.3	Базы данны библиотека	х ООО Научная электронная	http://elibrary.ru/	
7.4.4	База данны	х ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
	8. MA	ГЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСІ	ПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	231	средствами обучения, служащими д Компьютер Herron DNS в локально информационно-образовательную	товано специализированной мебелью и техническими для представления информации большой аудитории: ой сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран 206ия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место	
8.2	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор АсегР5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.		
8.3	270 Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;			

# 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образо-вания [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su
- 2.Положение о текущей аттестации обучающихся [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.-Режим доступа: http://www.ngma.su.
- 3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.
- 4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института,

протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.-URL: http://www.ngma.su — Текст: электронный.